まーぶる保育園浦和園　重要事項説明書

本重要事項説明書は、まーぶる保育園浦和園（以下「当園」という）の特定地域型保育の提供の開始にあたり、あらかじめ保育の内容等に関する事項について説明するものです。

令和６年２月 17 日現在

１　事業運営主体

名　　称	株式会社　ウィズユーコーポレーション
所　在　地	埼玉県さいたま市北区宮原町２－１０８－１１
電 話 番 号	０４８－８７１－７０８２
代表者氏名	代表取締役　山岸　祐子

２　利用事業

事業の種類	小規模保育事業Ａ型
事業の名称	まーぶる保育園浦和園
事業の所在地	さいたま市浦和区仲町３－７－５ベルジュ浦和１０１
連　絡　先	電話番号　　０４８－７６７－３１０５ ＦＡＸ　　０４８－７６７－３５０３
管　理　者	小河原　恵津子
対象児童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前子ども
利用定員	０歳２か月以上満３歳未満の児童 ０歳児３名、１歳児８名、２歳児８名　合計１９名
開設年月日	２０１７　年　４　月　１　日
事業所番号	未定
自己評価の概要	当園が定める自己評価基準に基づき毎年度実施します。
職員の研修実施状況	１　当園が指定する各種研修に参加します。 ２　さいたま市が実施する市内研修に参加します。

３　サービスの目的・運営方針

まーぶる保育園浦和園（以下「当事業」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする子どもを日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

◎　保育理念

保護者・職員・地域で楽しく子育て

◎　保育方針

あんしん・のびのび・たのしく

◎　子ども像（保育目標）

好きなことを見つけよう・勇気を出してチャレンジしよう・お眠りさんになろう

４　当事業における事業・設備等の概要

(1)　施設

敷　地	敷地全体	４１５．２３㎡
	園庭	無し
園　舎	構　造	鉄骨鉄筋コンクリート造
	延べ面積	１３６．３８㎡

(2)　主な設備

保育室１室及び調理室、園児用トイレ２個、大人用トイレ１個、
シャワーブース、事務室

５　職員の職種、員数、職務の内容

管理者	１名	保育園の運営管理、
施設長	１名	職員の指揮管理、保育業務管理
保育士	９名	保育行事、保育計画の立案、家庭との連絡
栄養士	２名	給食調理業務及び栄養管理、献立作成

当事業では、さいたま市小規模保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例に定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。
保育園の運営上必要な場合には、上記の人数よりも多く配置することがあります。

６　保育に従事する職員の配置基準

小規模保育事業Ａ型（保育士割合 100%）

０歳児	１歳児	２歳児	加配
３：１	６：１	６：１	１名

７　開園日、開園時間及び休園日

休園日	日曜日・祝祭日・12 月 29 日～1 月 3 日 悪性伝染病・天災・その他やむを得ない事情で保育が困難と認めた時・鉄道会社による計画運休の時
開園日	月曜日から土曜日まで
開園時間	７時３０分から１９時００分まで

1	保育標準時間		７時３０分から１８時３０分まで
	延長時間	夕	１８時３０分から１９時００分まで
2	保育短時間		８時３０分から１６時３０分まで
	延長保育時間	朝	７時３０分から８時３０分まで
		夕	１６時３０分から１９時００分まで

８、提供する保育等の内容

当事業は、保育所保育指針（平成 29 年 3 月 31 日厚生労働省告示第 1175 号）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

７時３０分	登園・健康視診
９時００分	朝の会（出席点呼・歌・ごあいさつ）・おやつ
９時３０分	設定保育（お散歩・公園での戸外活動・リトミック・英語・製作活動等）
１１時２０分	給食
１２時２０分	午睡
１５時００分	おやつ
１６時００分	帰りの会、随時降園

９　主な年間行事予定

月	行事内容	その他
４月	入園式（子ども達と職員のみ）	英語（2 歳児のみ・月 2 回） リトミック（1.2 歳児のみ月 2 回） お誕生会 避難訓練 身体測定 食育 保育参観 １日保育士体験（順番で）
５月	子どもの日・定期健康診断・保育参観	
６月	歯科検診・野菜の苗植え	
７月	七夕・プール遊び・野菜の収穫	
８月	スイカ割り・野菜の収穫	
９月	敬老の日プレゼント作り・お月見団子作り	
１０月	ハロウィン・ファミリープレーデー（運動会）	
１１月	定期健康診断・2 歳児お弁当遠足	
１２月	クリスマス会	
１月	お正月遊び・お店屋さんごっこ	
２月	豆まき・お店屋さんごっこ	
３月	ひな祭り・お別れ発表会・お店屋さんごっこ・お別れ遠足（お弁当持参）	

10　給食の提供

提供方法	保育園内で調理して提供します。入園前に必ず提供する食材をすべて摂取していただいた上で給食提供を行います。
メニュー	一汁二菜（ごはん・汁物・主菜・副菜）
アレルギー対応	医師の診断書をもとに個別対応いたします。 卵、乳アレルギーは除去食で提供します。卵、乳アレルギー以外は応相談
献立表	前月の２５日ごろにコドモンにて配布します。

11　利用料金

(1)　特定地域型保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定を受けた市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

(2)　保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(1)に掲げる保育料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。

お支払方法については、原則前月 28 日に口座振替にてお支払いいただきます。

12　利用の終了に関する事項

当事業は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。さいたま市に対して退園手続きを行ってください。

(1)　子どもが３月３１日の時点で３歳に達したとき

(2)　子どもの保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき

(3)　その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

13　嘱託医

当事業は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1)　小児科

医療機関の名称	石川内科
医院長名	石川　高一
所在地	さいたま市浦和区岸町４－２４－１２
電話番号	０４８－８２２－４０８０

(2)　歯科

医療機関の名称	菅原歯科医院
医院長名	菅原　知彦
所在地	さいたま浦和区仲町２－１７－２
電話番号	０４８－７４７－６３６３

14　緊急時の対応

園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行い、まーぶる保育園緊急時マニュアルに従って行動し、必要な措置を講じます。

15　要望・苦情等に関する相談窓口

当事業では，要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

<table>
<tr><td rowspan="2">当事業
ご利用相談
窓口</td><td colspan="2">・窓口担当者　　各担任
・解決責任者　　小河原　恵津子
・ご利用時間　　９：００～１７：００
・電話番号　　０４８－７６７－３１０５
Ｆ　Ａ　Ｘ　　０４８－７６７－３５０３</td></tr>
<tr><td colspan="2">・ご利用時間　　９：００～１７：００</td></tr>
<tr><td rowspan="2">第三者委員①</td><td rowspan="2">山本泰生</td><td>電話番号　０４８-８２２－６６９３</td></tr>
<tr><td>山本正士弁護士事務所　　弁護士</td></tr>
<tr><td rowspan="2">第三者委員②</td><td rowspan="2">関根　博</td><td>電話番号　０４８-７２９－６７２６</td></tr>
<tr><td>社会福祉法人藍青会　　理事長</td></tr>
</table>

16　非常災害時の対応

非常時の対応	別途に定める、まーぶる保育園非常災害マニュアルに従って行動し、乳幼児の安全の確保図ります。
防災設備	・火災報知機　　有　　・消火器　　有 ・避難誘導灯　　有　　・防炎カーテン　有
避難・消火 不審者訓練	避難及び消火の訓練は、毎月１回以上実施します。 不審者訓練は隔月
避難場所	①　県庁広場（火災・地震） ②　さいたま市役所

17　利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

当事業では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	①　賠償責任保険	②　傷害保険
保険の内容	給食や怪我等による保育園の過失による事での損害賠償責任を補償します。	園児が事故により怪我・入院・死亡した場合、補償します。
保険金額	1 名の事故 3 億円もしくは 1 件の事故 3 億円	死亡・後遺障害 100 万円、入院１日 1500 円、通院 1 日 1000 円

18　虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じます。

（１）年に１回職員に対して虐待防止研修を実施

（２）虐待防止マニュアルの作成、運用

19　連携施設について

・社会福祉法人みんなぎ　ふらっとセントラル保育園

・株式会社学研ココファンナーサリー　Gakken ほいくえん浦和

と連携施設に関する協定を結んでいます。卒園後の受け入れも各園１名優先確保できています。入園は市役所が調整のうえ、決定いたします。

20　当事業におけるその他の留意事項

喫煙	当事業の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。
基本の保育時間	基本的な保育時間は勤務時間プラス通勤時間が基本保育時間となります。ただし、役所などの所用や、通院などでお子様をつれて行けない時などは保育をすることもできます。詳しくは担任までご相談ください。
送迎者の変更	送迎者が変更になる場合は電話や朝番の職員に直接伝えて下さい。連絡帳の送迎者の欄にご記入がない方はたとえご親族の方でもお引き渡しはいたしません。
ベビーカーやお車での登園	ベビーカーで登園されて保育園に置いていくことが可能です。ただし、管理までできませんので、盗難やいたずら等の責任は負えませんのでご了承ください。また、お車での送迎の方は、路上停車は近隣住民の方のご迷惑になりますのでご遠慮ください。
延長のご利用	急な残業や疾病により延長時間になる場合は午後５時までに連絡をお願いします。保育士の配置基準に対応いたします。
欠席・降園時間の連絡	降園時間は朝９時までにコドモンにてご連絡ください。９時以降にコドモンにも欠席連絡がない場合は安否確認のため、お電話にて確認させていただきます。また保護者の方も９時以降の連絡は電話にてお願い致します。また、通院等で遅れる場合は 11 時までに登園をお願いします。
持ち物	別紙あります。
投薬	お薬はお医者様にお願いして朝晩の２回の処方でお飲みください。３回必要な場合は、**投薬依頼書にご記入のうえ、**

	朝番保育士に直接、投薬依頼書とお薬を手渡ししてください。なお、粉薬には直接マジックでお名前を記入してください。シロップは１回分を小分けにして名前を記入してご持参ください。塗り薬は１回の分量の指示と毎日の持ち帰りがあるか指示をお願いします。また保育園での投薬は事故防止のため、１日１回限りとさせていただきます。（塗り薬はこの限りではありません。）
感染症の対応	園内で感染症に罹患し、発熱等の場合にはお電話で連絡をさせていただきます。基本は 37.5℃以上の発熱ですが嘔吐や下痢の場合などや機嫌が悪い時などもお迎えは早急にお願いいたします。なお感染症に関しましては保育園の感染症対応マニュアルに従って行いますが、コロナウイルス、インフルエンザに保護者の方が罹患した場合でも登園禁止とさせていただいております。 感染症等流行の周知は、コドモンの一斉配信でおこないます。随時御確認下さい。医師に受診し、感染症と診断された場合は保育園まで連絡をお願いします。登園開始の時期におきましては、医師の登園許可証（園指定）が必要となります（用紙はコドモンの資料室からダウンロードできます）

附　則　この規程は、令和６年４月１日から施行する

当事業における保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名：まーぶる保育園　浦和園
説明者職名：施設長　　小河原　恵津子

私は、本書面に基づいてまーぶる保育園浦和園の利用に当たっての重要事項の説明を受け、同意しました。

令和　　年　　月　　日

保護者住所：
児童氏名　：
保護者氏名：　　印
児童から見た続柄：